簽

年 月 日

於 系（所）

檔　　號：
保存年限：

主旨：請辦理本系 老師主持與 公司之

 計畫名稱：

： 產學產字 號之

 產創產字 號

 □ 簽約手續：附（一）計畫書乙式 份。（二）合約書乙式 份（附件）。（三）產學合作經費及人事費支用預算表各乙份。（四）大專校院教師執行計畫提醒事項乙份。本案契約各項罰責擬由計畫主持人負責。

 □ 已確認本合約賠償金額無上限或超過計畫總經費，賠償責任將由計畫主持人負責。

 □ 計畫主持人並無教育部99年11月3日台人(一)字第0990138272

 號函之情事，即無擔任該單位獨立董事。

 本計畫費用由 公司母合約會計代號 支付，

 第 期款費用 元。

□ 延宕申請：計畫主持人須於計畫執行前申請辦理建案，因行政流程延誤致申請期程延宕，惠請同意於計畫執行日開始後辦理。

 如有其他原因，請說明：

 □ 繳交報告：附報告書 式 份、光碟片 式 份送委託機構。

 　 □ 計畫結案：

 □ 附結案報告書乙份辦理校內存檔。

 □ 依契約書約定，本案無需繳交報告。

 □ 剩下結餘款 元，依據臺灣科技大學專題計畫結餘款分配及使用辦法規定辦理。

□ 須發文，郵遞區號/單位地址

□ 須用印， 式 份

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □本校大印 | □本校鋼印 | □本校條戳 | □校長職銜簽字章 |
| □校長簽字章 | □校長職名章 | □校長私章 | □校長職章（小官章） |
| □產學長章 | □產創院長章 | □騎縫章: | □修正章：於契約書第 條。 |